

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання інформаційно-консультаційних послуг**

м. Київ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

в особі \_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_, іменоване надалі «**Замовник**» з однієї сторони, та

**Державне підприємство «Електронне здоров'я»**, в особі виконуючого обов'язки генерального директора Ємця Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту, іменоване надалі «**Виконавець**», з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**»), уклали цей договір про надання інформаційно-консультаційних послуг (надалі - Договір) про наступне:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Відповідно до умов цього Договору Виконавець зобов'язується **надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги з питань консультування щодо відповідності функціональних можливостей тестування електронних медичних інформаційних систем з метою їх подальшого підключення до центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я** (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити надані йому Послуги в строки, в порядку та на умовах, визначених в Договорі.

1.2. Найменування, кількість та вартість Послуг, що можуть надаватись за цим Договором, визначено у Переліку послуг, що є додатком № 1 до цього Договору. Послуги, що надаватимуться Замовнику, погоджуються шляхом надання Виконавцем рахунку із зазначенням переліку Послуг та його оплати Замовником. Оплата Замовником відповідного рахунку вважається підтвердженням згоди на надання Послуг, що зазначені у такому рахунку, та підтвердження погодження всіх істотних умов, пов'язаних з наданням Послуг.

### **2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець надає Послуги Замовнику власними силами. Одночасно, Виконавець має право залучити до надання Послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

2.2. Замовник забезпечує Виконавця усією інформацією, необхідною для надання Послуг за цим Договором. Така інформація може включати надання віддаленого доступу до електронної медичної інформаційної системи (далі - МІС) Замовника, пояснення щодо особливостей її роботи в обсязі необхідному для надання Послуг.

2.3. Виконавець розпочинає надання Послуг після погодження Сторонами Переліку Послуг, що здійснюється в порядку, визначеному п.1.2 цього Договору та надходження Виконавцю попередньої оплати, відповідно до умов цього Договору. Підтвердженням надходження попередньої оплати є зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. За погодженням Сторін надання послуг може розпочинатися до надходження попередньої оплати відповідно до умов цього Договору.

2.4. Надання Послуг здійснюється протягом консультаційних сесій, кількість, тривалість та строк надання яких, визначено у Переліку Послуг (додаток № 1).

2.5. Послуги полягають у наданні консультацій щодо відповідності функціональних можливостей МІС Замовника технічним вимогам (далі - Технічні вимоги) до електронної медичної інформаційної системи для її підключення до центральної бази даних (далі - ЦБД) електронної системи охорони здоров'я та/або функціональним можливостям ЦБД. Кожна окрема Послуга надається стосовно окремих функціональних можливостей, що зазначені у Технічних вимогах (окремому розділу, підрозділу Технічних вимог), або узгоджені Сторонами у порядку, передбаченому п.1.2 цього Договору.

2.6. Сторони можуть узгоджувати строк (час, дата) надання Послуг шляхом обміну листами, електронними повідомленнями (адреси електронної пошти зазначені у розділі "Реквізити Сторін"), або через інформаційні системи Виконавця.

2.7. Якщо інше не узгоджено Сторонами, Послуги надаються дистанційно, за допомогою інструментів віддаленого доступу Виконавця (відео конференції, засоби remote desktop тощо).

2.8. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі - Акт).

2.9. Виконавець готує та надає Замовникові 2 (два) екземпляри підписаного Акта протягом 3 (трьох) робочих днів, після закінчення строку надання Послуг.

2.10. Замовник зобов'язується підписати надані Виконавцем екземпляри Акта протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання та повернути підписаний екземпляр Акта Виконавцеві або надати у вищезазначений строк мотивовану відмову від підписання цього Акта. У випадку неповернення у вищезазначений строк Виконавцеві підписаного Акту або мотивованої відмови, Послуги будуть вважатися прийнятими та наданими належним чином. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта, Сторони в строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з дати одержання Виконавцем мотивованої відмови Замовника, підписують протокол, який містить перелік істотних недоліків і строки їх усунення. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути такі недоліки у зазначений у відповідному протоколі строк. Прийняття Послуг та підписання відповідного Акта Замовником здійснюється після усунення всіх недоліків, вказаних у підписаному Сторонами протоколі.

2.11. Для осіб, що використовують електронний документооборот, Акти надсилаються засобами електронного документообороту з використанням Кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

### **3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна ціна цього Договору визначається, як сума вартості всіх Послуг, надання яких узгоджене Сторонами у відповідності до п.1.2 цього Договору, протягом строку дії Договору.

3.2. Замовник здійснює попередню оплату за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання рахунку від Виконавця. Виконавець надсилає Замовнику рахунок, шляхом використання електронної пошти, з подальшим надсиланням оригіналу рахунку поштою (кур'єром) або засобами електронного документообороту з Кваліфікованим електронним підписом (КЕП), для осіб що перейшли на електронний документооборот. Розрахунки між Сторонами

здійснюються виключно в національній валюті України.

3.3. Всі витрати, пов'язані з перерахунком грошових коштів, в тому числі комісії банків, несе Замовник.

3.4. Вартість Послуг може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Контролювати хід виконання та/або якість надання Послуг Виконавцем.

4.1.2. Одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про Послуги, що надаються.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити передачу всієї необхідної інформації для надання Послуг, при цьому самостійно забезпечувати повноту, актуальність, точність, достовірність такої інформації, а також дотримуватися вимог Виконавця щодо формату надання такої інформації.

4.2.2. Призначити відповідальних (контактних) осіб для взаємодії за Договором.

4.2.3. Своєчасно підписувати відповідні Акти.

4.2.4. Своєчасно оплачувати Послуги у розмірі та у строки, передбачені даним Договором.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Запитувати у Замовника необхідну для надання Послуг, у рамках даного Договору, інформацію, при цьому, Замовник має право відмовити Виконавцеві в наданні такої інформації з метою охорони конфіденційної інформації своїх клієнтів та/або партнерів. У випадку неможливості надання Послуг через ненадання зазначеної інформації Виконавець негайно повинен повідомити про це Замовника.

4.3.2. За погодженням із Замовником визначати дату та спосіб надання Послуг.

4.3.3. Вимагати оплати Послуг, відповідно до умов даного Договору.

4.3.4. Не надавати Послуги, у разі відсутності попередньої оплати за цим Договором.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Надати Замовнику Послуги, визначені цим Договором якісно та в повному обсязі.

4.4.2. Після закінчення або у випадку дострокового розірвання даного Договору передати Замовникові всі матеріали, документи, які були отримані від Замовника або створені в процесі виконання даного Договору.

4.4.3. На вимогу Замовника інформувати про поточний стан надання Послуг у терміни та способом, встановлені Замовником (по телефону, факсу, за допомогою електронної пошти, тощо).

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

5.2. Сторони не несуть жодної відповідальності за упущену вигоду, пов'язану з

порушенням зобов'язань за цим Договором.

5.3. Виконавець несе відповідальність за невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за цим Договором, в межах суми попередньої оплати Послуг.

5.4. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором, Сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів.

5.5. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

## **6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Будь-яка документація та інформація, що надана Замовником Виконавцю при виконанні умов цього Договору і стосується Замовника, є конфіденційною (конфіденційна інформація). Виконавець вживає всіх організаційних і технічних заходів для збереження конфіденційної інформації Оператора.

6.2. Розкриття конфіденційної інформації не буде вважатися порушенням з боку Виконавця у випадках, передбачених чинним законодавством України, або з дозволу Замовника.

6.3. Зобов'язання Виконавця за цим розділом не поширюються на:

- інформацію (документацію), яка на час її отримання Виконавцем була загальновідомою;

- інформацію (документацію), яка стала загальновідомою не з вини Виконавця.

6.4. Сторони також зобов'язуються не розголошувати третім особам будь-яку інформацію, що стала їм відомою у зв'язку з підписанням цього Договору та виконанням зобов'язань за ним без попередньої письмової згоди другої Сторони. Не вважається порушенням положень цього розділу Договору, надання інформації третім особам у випадках її обов'язкового надання згідно вимог чинного законодавства України.

## **7. ФОРС МАЖОР**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором при виникненні обставин непереборної сили, таких як: прийняття державними органами нормативно-правових актів, що суттєво перешкоджають виконанню Договору, землетруси, повені, пожежі, тайфуни, урагани, воєнні дії, масові захворювання (епідемії, епізоотії), обмеження перевезень, заборона торговельних операцій з окремими країнами внаслідок застосування міжнародних санкцій, а також при виникненні інших подібних обставин, які не залежать від волі Сторін.

7.2. Сторона, що опинилась під впливом форс-мажору, зобов'язана повідомити іншу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня настання таких обставин

7.3. Сторона, що посилається на існування форс-мажорних обставин, на підтвердження такого впливу зобов'язана надати документ, виданий компетентним державним органом або відповідною торгово-промисловою палатою або її відділенням.

7.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 6 (шести) місяців, кожна зі Сторін вправі розірвати цей Договір. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

## **8. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

8.1. Сторони надають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, та інших документах, що стосуються виконання Договору. Підписи у Договорі та вказаних документах Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, Сторони ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та метою обробки персональних даних.

8.2. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов Договору, отримані, обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних. Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Спосіб обробки персональних даних - змішана обробка персональних даних з використанням як автоматизованої інформаційної системи, так і паперових носіїв.

8.3. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

## **9. СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2020, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до моменту закінчення строку дії цього Договору жодна із Сторін не заявить про намір його розірвання, Договір вважається продовженим на наступний календарний рік на тих самих умовах.

9.3. Кожна із Сторін має право у будь-який час розірвати цей Договір, письмово (рекомендованим листом) попередивши іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання. Моментом повідомлення прийнято вважати дату одержання листа будь-якої із Сторін. Відповідно, дата розірвання Договору настає по закінченню 20 (двадцяти) календарних днів з моменту одержання листа про розірвання Стороною.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни і доповнення до цього Договору допускаються за взаємної згоди Сторін і оформлюються відповідними додатковими угодами. Зміни та доповнення, які пропонуються внести, розглядаються протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.2. Зміни, доповнення та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.2. Сторони підтверджують, що надана ними інформація для укладення Договору є актуальною та вони є відповідальними за її невідповідність, якщо така буде наявна.

10.3. Сторони повинні повідомляти одна другій про зміни своїх реквізитів, номерів телефонів, факсів у 5-ти денний термін з дня виникнення відповідних змін.

10.4. Після підписання Договору попередні домовленості не укладені в письмовій формі втрачають силу.

10.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

10.6. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

## 11. ДОДАТКИ

11.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

11.1.1. Додаток №1 «Перелік Послуг».

## 12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

### ВИКОНАВЕЦЬ

**ДП «Електронне здоров'я»**

вул. Майдан Незалежності буд.2, м.  
Київ, 01012

код ЄДРПОУ 41848148

р/р UA773052990000026002016215404

у АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

ІПН 418481426551

Витяг з реєстру платників ПДВ:

1826554501118

Тел. (044) 223 34 61

**В.о. генерального директора**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_ /**О.В. Ємець**/

М. П.

Додаток 1  
до договору про надання  
інформаційно-консультаційних послуг  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_

## Перелік Послуг

№ п/п	Найменування Послуг	Кількість консультаційних сесій	Тривалість консультаційної сесії, год.	Строк надання, роб. днів	Вартість з ПДВ, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Інформаційно-консультаційна послуга “Стандартне консультування щодо відповідності функціональних можливостей МІС”	до 2	до 1,5	до 20	9 800,00
2	Інформаційно-консультаційна послуга “Прискорене консультування щодо відповідності функціональних можливостей МІС”	до 2	до 1,5	до 10	19 600,00
3	Інформаційно-консультаційна послуга “Попереднє консультування щодо відповідності функціональних можливостей МІС”	1	1	до 10	2 800,00

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ВИКОНАВЕЦЬ**

ДП «Електронне здоров'я»  
В.о. генерального директора

\_\_\_\_\_ / О.В. Ємець /